

Personalmanager / Personalreferent (m/w/d)

für die LE.O Gruppe GmbH

Das haben wir gemeinsam vor

- Sie übernehmen eigenverantwortlich einen festen Betreuungskreis und bearbeiten operativ alle Themen der Personalbetreuung und -verwaltung.
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in sämtlichen personalrelevanten Fragestellungen.
- Sie erstellen und veröffentlichen Stellenanzeigen.
- Sie koordinieren und führen Vorstellungsgespräche.
- Zudem erstellen Sie Betriebsratsanhörungen, Arbeitsverträge sowie weitere relevante Vertragsunterlagen.
- Sie begleiten den gesamten Onboarding- und Offboarding-Prozess, einschließlich der Erstellung von Arbeitszeugnissen.
- Sie vertreten unsere Gesellschaften auf Berufs- und Karrieremessen sowie weiteren Personalmarketingveranstaltungen.
- Sie wirken aktiv in HR-Projekten und unternehmensweiten Initiativen mit.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie haben eine einschlägige Ausbildung oder Studium im Bereich Personal, Wirtschaft oder Verwaltung erfolgreich abgeschlossen.
- In vergleichbaren Tätigkeitsbereichen konnten Sie bereits praktische Erfahrungen sammeln.
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht bringen Sie mit.
- Kenntnisse der aktuellen Office-Software setzen wir voraus.
- Lösungsorientierung und selbständiges Arbeiten gepaart mit hoher Teamfähigkeit und kommunikativem Geschick sind für Sie selbstverständlich.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Ideen einzubringen sowie flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen.
- Ein Team, welches sich gegenseitig unterstützt und beratend zur Seite steht.
- Mit unseren Weiterbildungsangeboten unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Sie profitieren von den attraktiven Regelungen des TVöD VKA inkl. tariflicher Vergütung, Sonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge und Krankenversicherung.
- Privatleben und Beruf lassen sich bei uns dank flexibler Arbeitszeiten gut miteinander vereinbaren.
- Sie genießen 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Wir fördern Ihre Gesundheit mit 240 Euro pro Jahr in der TURM ErlebnisCity Oranienburg.
- Wir bieten Ihnen eine moderne Arbeitsplatzausstattung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Sie erhalten Ihr Wunschfahrrad über das Dienstradleasing.

Für das gute Leben

Wir sind eine kommunale Unternehmensgruppe, die sich durch ihre Vielfalt und Verbundenheit auszeichnet. Ob bei Kultur und Tourismus, der Versorgung der Stadtwerke, im Freizeitangebot oder beim Wohnraum – jeder von uns trägt maßgeblich zur Lebensqualität in unserer Region bei. Diese Vielfalt ist nicht nur unsere Stärke, sondern auch die Quelle unseres Wachstums. Wir versorgen und unterstützen unsere Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal, IT/EDV, Unternehmensentwicklung, Kommunikation und Recht.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@leo-gruppe.de
(PDF-Datei mit max. 5 MB)
oder
- LE.O Gruppe GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihren frühesten Arbeitsbeginn
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Die Stelle wird besetzt

- in EG 9c TVöD VKA
- ab sofort
- unbefristet
- in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ihre Ansprechpartnerin ist

- Elisabeth Roß
03301 5220-228