

## Referent Projekt- und Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d)

für die LE.O Gruppe GmbH

### Das haben wir gemeinsam vor

- Absicherung des Projekt Management Office (PMO): Planung, Überwachung und Steuerung von strategischen Projekten.
- Sicherstellung der Einhaltung von Projektzeitplänen, Budgets und Qualitätsstandards sowie Unterstützung bei der Beachtung etablierter Projektmanagement-Methoden und -Tools.
- Aufbau und Steuerung der ESG-Berichterstattung für die Gruppe im Rahmen gesetzlicher Anforderungen.
- Erstellen und Überwachung der gruppenweiten CO2-Bilanz und Ableitung von Strategien zur Reduzierung von Emissionen.
- Erhebung und Bewertung von relevanten ESG-Daten in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sowie Festlegung von Kennzahlen und Leistungsindikatoren.
- Stärkung der Kommunikation und Vernetzung nach innen und außen als Schnittstelle zwischen unseren Tochterunternehmen und wichtigen Stakeholdern.
- Gestalter, Berater und Sparringspartner für Projekt- und Nachhaltigkeitsthemen sowie Ansprechpartner für die Geschäftsführungen bei Entscheidungsfindungen.

### Das wünschen wir uns von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Betriebswirtschaft, Projektmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen im Projektmanagement und sichere Anwendung bewährter Projekt-Methodiken.
- Fundierte Kenntnisse im Bereich CO2-Bilanzierung und ESG-Berichterstattung (gängige Reportingstandards) und großes Interesse daran, das Thema Nachhaltigkeit in unserer kommunalen Gruppe voranzutreiben.
- Empathische und analytische Persönlichkeit, die Freude daran hat, Verantwortung zu übernehmen und Veränderungen aktiv zu gestalten.
- Zielorientiertes, strukturiertes Arbeiten sowie die Fähigkeit zur Priorisierung und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität.
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln.
- Ein souveränes und verbindliches Auftreten und eine ausgeprägte Teamorientierung.

### Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Ideen einzubringen, sowie flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen.
- Ein Team, welches sich gegenseitig unterstützt und beratend zur Seite steht.
- Mit unseren Weiterbildungsangeboten unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Privatleben und Beruf lassen sich bei uns dank flexibler Arbeitszeiten gut miteinander vereinen.
- Sie profitieren von einer tariflichen Vergütung, Sonderzahlung, betrieblichen Altersvorsorge und Krankenversicherung.
- Wir bieten Ihnen eine moderne Arbeitsplatzausstattung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Sie genießen 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Sie erhalten Ihr Wunschfahrrad über das Dienstradleasing.

### Für das gute Leben

Wir sind eine kommunale Unternehmensgruppe, die sich durch ihre Vielfalt und Verbundenheit auszeichnet. Ob bei Kultur und Tourismus, der Versorgung der Stadtwerke, im Freizeitangebot oder beim Wohnraum – jeder von uns trägt maßgeblich zur Lebensqualität in unserer Region bei. Diese Vielfalt ist nicht nur unsere Stärke, sondern auch die Quelle unseres Wachstums. Wir versorgen und unterstützen unsere Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal, IT/EDV und Unternehmensentwicklung.

### Herzlich Willkommen

#### Senden Sie Ihre Bewerbung an

- [Karriere@leo-gruppe.de](mailto:Karriere@leo-gruppe.de) (PDF-Datei mit max. 5 MB) oder
- LE.O Gruppe GmbH  
Klagenfurter Str. 41  
16515 Oranienburg

#### Teilen Sie uns bitte mit

- Ihren frühesten Arbeitsbeginn
- Ihre Gehaltsvorstellungen

#### Die Stelle wird besetzt

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- unbefristet
- in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

#### Ihr Ansprechpartner ist

- Philipp Wernsdorf  
03301 5220-229