

Für die Wohnungsbaugesellschaft mbH Oranienburg (WOBA) suchen wir: Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Das haben wir gemeinsam vor

Ihre Aufgabe ist die A-Z-Verwaltung der Miet- (Wohnungen, Gewerbe, Stellplätze) und Pachtverhältnisse eines Ihnen zugewiesenen Bestandes.

Dazu zählen u. a. folgende Aufgaben:

- Führen von Vertragsverhandlungen, Vorbereitung und Abschluss von Miet- und Pachtverträgen sowie deren Kündigungen
- Wohnungsübergaben und –abnahmen (digital)
- Verwaltung von Mietkautionen
- Mietenbuchhaltung (BK01-Verfahren)
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Forderungsmanagement, Mahn- und Klagewesen (AnNoText)
- Ankündigung von Modernisierungsmaßnahmen und Durchführung gesetzlich zulässiger Mieterhöhungen
- Ausschreibung, Angebotseinholung und Beauftragung von Dienstleistern im Rahmen der Betriebskosten
- Betriebskostenvorverteilung und -abrechnung
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Dienstleistern, Versorgern und Handwerkern
- Beauftragung (Mareon), Überwachung und Abrechnung notwendiger Instandhaltungs-/Instandsetzungsmaßnahmen im Bestand
- Führen der digitalen Mieterakte

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) und verfügen über einschlägige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft.
- Sie zeichnen sich durch selbständiges, zielorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten im Team aus.
- Sie überzeugen durch eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie sichere Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung/Grammatik.
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise.
- Die Anwendung des ERP-Systems „WODIS Sigma“ ist Ihnen vertraut.
- Vorteilhaft ist der Besitz des Führerscheins Klasse B.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Sie wirken aktiv am Erfolg der WOBA innerhalb des kommunalen Konzerns mit und prägen mit Ihrer Arbeit das Stadtbild Oranienburgs.
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien und haben kurze Entscheidungswege.
- Sie profitieren von den attraktiven Regelungen des Tarifvertrags der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, wie z. B. 30 Tage Urlaub, Sonderzahlungen usw.
- Wir bieten Ihnen außerdem die Möglichkeit der Gleitzeit, des Mobilien Arbeitens und bedarfsgerechte Weiterbildungsangebote.
- Sie erwartet ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz.

Das sind wir

Als kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Oranienburg verwalten wir ca. 3.900 eigene Wohn- und Gewerbeeinheiten im gesamten Stadtgebiet.

„Gemeinsam für unsere Mieter“ lautet das Motto unserer Mitarbeiter, das den Servicegedanken jedes Einzelnen täglich stärkt. Unsere Mieter stehen mit ihren Bedürfnissen und Wünschen im Mittelpunkt des Denkens und Handelns unseres Teams. Durch eine gute Ausbildung und ständige Weiterbildung unserer Mitarbeiter sorgen wir für deren fachliche und soziale Kompetenz. Das Lob unserer Mieter, ein sicherer Arbeitsplatz sowie die Anerkennung besonderer Leistungen sind ihre Motivation.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung

bis zum 22. Juli 2022 an

■ Karriere@oranienburg-holding.de

(PDF-Datei mit max. 5MB)

oder

■ Oranienburg Holding GmbH

Klagenfurter Str. 41

16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

■ Ihre Verfügbarkeit

Ihr Ansprechpartner ist

■ Hajnal Kálnoki

03301 5220-227

Die Stelle wird besetzt

■ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

■ unbefristet

■ Vollzeit (37h/Woche)

■ Gehalt nach Tarif