

Personalmanager / Business Process Manager (m/w/d)

für die Oranienburg Holding GmbH

Das haben wir gemeinsam vor

- Sie betreuen einen zugewiesenen Mitarbeiterkreis in allen Angelegenheiten des Personalmanagements.
- Sie steuern eigenverantwortlich die Stellenbesetzungsverfahren von der Ausschreibung bis hin zum Onboarding.
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeiter bei Themen des Arbeitsrechts und der Personalentwicklung.
- Gemeinsam arbeiten wir an der Optimierung der Personalprozesse und treiben die Integration aller Tochterunternehmen voran.
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung diverser Personalprozesse in IT-Systeme, gestalten aktiv die HR-IT-Landschaft mit und sind Hauptansprechperson für die interne IT.
- Sie übernehmen Verantwortung bei HR-Projekten bzw. unternehmensweiten Projekten (insbes. zu Digitalisierungsthemen).

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie haben ein einschlägiges Studium (z.B. Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik) erfolgreich abgeschlossen bzw. auf anderem Weg äquivalentes Fachwissen erworben.
- In vergleichbaren Tätigkeitsbereichen konnten Sie bereits praktische Erfahrungen sammeln.
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und idealerweise Tarifrecht (TVöD, TV-V) bringen Sie mit.
- Aktiv setzen Sie Automatisierungs-/Digitalisierungschancen bei HR-Prozessen um.
- Lösungsorientierung und selbständiges Arbeiten gepaart mit hoher Teamfähigkeit und kommunikativem Geschick sind für Sie selbstverständlich.
- Die Instrumente einer modernen Personalarbeit sowie Prozess- und Projektmanagement und agile Organisation liegen Ihnen.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Sie wirken aktiv am Erfolg eines neu entstandenen Konzerns mit kommunalem Charakter mit.
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien, haben kurze Entscheidungswege und geben Ihnen Raum für Ihre Ideen.
- Mit unseren Weiterbildungsangeboten unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Privatleben und Beruf lassen sich bei uns dank flexibler Arbeitszeiten gut miteinander vereinigen.
- 30 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich 24./31.12. frei.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und den attraktiven Regelungen des TVöD inkl. tariflicher Vergütung, Altersvorsorge und Jahressonderzahlung.

Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@oranienburg-holding.de

Wir für Oranienburg

Als 100-prozentige Tochter der Stadt Oranienburg übernimmt die Oranienburg Holding GmbH seit dem 01.01.2019 die Aufgabe, sämtliche privat-rechtlich organisierten Tätigkeitsfelder zu bündeln und laufend weiterzuentwickeln. Darüber hinaus versorgt und unterstützt die Oranienburg Holding GmbH im Konzern ihre Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal, IT/EDV, Unternehmensentwicklung und Recht. Die folgenden kommunalen Beteiligungen sind Teil des neu entstandenen Konzerns:

- Stadtservice Oranienburg GmbH (SOG)
- Stadtwerke Oranienburg GmbH (SWO)
- Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH (TKO)
- Wohnungsbaugesellschaft mbH Oranienburg (WOBA)

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@oranienburg-holding.de (PDF-Datei mit max. 5MB)

oder

- Oranienburg Holding GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihre Verfügbarkeit
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihr Ansprechpartner ist

- Torsten Thelke
03301 5220-229

Die Stelle wird besetzt

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit (Teilzeit möglich)
- unbefristet