

Mitarbeiter Rezeption / KundenCenter (m/w/d)

für die Stadtservice Oranienburg GmbH

Das haben wir gemeinsam vor

Die Stadtservice Oranienburg GmbH betreibt die sportorientierte Kita Falkennest, das Schlosspark-Café und die TURM ErlebnisCity Oranienburg – eine der größten Bäder- und Freizeitanlagen Berlin-Brandenburgs, die mit ihren facettenreichen multifunktionalen Angeboten – ganz nach dem Slogan „Mehr als ein Erlebnis“ jährlich ca. 600.000 Gäste begrüßt.

- Bedienung der Kassen- und Reservierungssysteme
- verantwortungsvoller Umgang mit Geld
- Rezeptionsdienst (Check-In/Out, Informationen, Telefonate etc.)
- Pflege von Reservierungssystemen und Korrespondenzen

Das wünschen wir uns von Ihnen

- abgeschlossene Berufsausbildung
- rasche Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und kommunikatives Geschick
- Belastbarkeit und Flexibilität

Das dürfen Sie von uns erwarten

- ein wunderschön gelegener Arbeitsort nahe des Lehnitzsees in Oranienburg mit guter (ÖPNV-) Anbindung an Berlin
- eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein Team, welches sich gegenseitig unterstützt und berät
- tarifvertragliche Bezahlung bei geregelten Arbeitszeiten
- Bezahlung von Zuschlägen und Jahressonderzahlungen

Das sind wir

Als 100-prozentige Tochter der Stadt Oranienburg übernimmt die Oranienburg Holding GmbH seit dem 01.01.2019 die Aufgabe, sämtliche privat-rechtlich organisierten Tätigkeitsfelder zu bündeln und laufend weiterzuentwickeln. Darüber hinaus versorgt und unterstützt die Oranienburg Holding GmbH im Konzern ihre Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal und IT/EDV.

Die folgenden kommunalen Beteiligungen sind Teil des neu entstandenen Konzerns:

- Stadtservice Oranienburg GmbH (SOG)
- Stadtwerke Oranienburg GmbH (SWO)
- Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH (TKO)
- Wohnungsbaugesellschaft mbH (WOBA)

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- bewerbung@erlebniscity.de
(PDF-Datei mit max. 5MB)
- oder

- Stadtservice Oranienburg GmbH
André-Pican-Straße 42
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihren frühesten Arbeitsbeginn
- Ihren Gehaltswunsch (Jahresbrutto)

Ihr Ansprechpartner ist

- Torsten Thelke
03301 5220-229

Die Stelle wird besetzt

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit

Datenerhebung

Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@oranienburg-holding.de