



Junior Manager Unternehmensentwicklung (m/w/d)

Das haben wir gemeinsam vor

- Sie verantworten das Projektmanagement-Office und beraten und unterstützen die Projektauftraggeber- und leiten für ein erfolgreiches Projekt.
- Im Einklang mit den Konzernzielen steuern Sie das strategische Projektportfolio hinsichtlich Prioritäten, Zeitplan, Ressourcen und Kosten.
- Sie betreuen das Prozessmanagement-Office und sind erste Ansprechperson für Prozessbesitzer und -beteiligte für die methodische Prozesswelt.
- Sie geben wichtige Impulse bei der Optimierung, Standardisierung und Automatisierung von Prozessen und treiben deren Umsetzung.
- Eine nachhaltige Prozesswelt bietet für Sie die Chance, ein gesamtunternehmerisches Qualitätsmanagement zu konzipieren und aufzubauen.
- Sie schaffen positive Rahmenbedingungen zur Steigerung der Produktivität im Konzern und forcieren entsprechende Maßnahmen.
- Bei der Gestaltung einer agilen Arbeitswelt und Methoden wirken Sie aktiv mit und fördern die Veränderung und das Umdenken im Konzern.
- Sie wirken bei unterschiedlichen strategischen Fragestellungen mit und begleiten vertrauensvoll das Führungsteam.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie bringen Interesse und Begeisterung für Projekte und Prozesse mit.
- Sie haben einen akademischen Abschluss vorzugsweise mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften bzw. auf anderem Weg erworbene, vergleichbare Kenntnisse.
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Projekt- und Prozessmanagement und konnten Ihre operative Umsetzungstärke bereits beweisen.
- Eine konzeptionelle und strategische Arbeitsweise gepaart mit einer proaktiven Hands-on-Mentalität setzen wir voraus.
- Sie arbeiten ergebnisorientiert und effizient.
- Sie sind eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, einem Blick für Details und der Fähigkeit, strukturiert Lösungen zu erarbeiten und umzusetzen.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Sie wirken aktiv am Erfolg eines neu entstandenen Konzerns mit kommunalem Charakter mit.
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien und haben kurze Entscheidungswege.
- Wir geben Ihnen Raum für Ideen und eine Vielzahl persönlicher Gestaltungsspielräume in einem dynamischen Umfeld.
- Anspruchsvolle und spannende Projekte erwarten Sie.
- Sie profitieren von den attraktiven Regelungen des TVöD inkl. tariflicher Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge.
- Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Karriere u.a. mit unserer flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Das sind wir

Als 100-prozentige Tochter der Stadt Oranienburg übernimmt die Oranienburg Holding GmbH seit dem 01.01.2019 die Aufgabe, sämtliche privat-rechtlich organisierten Tätigkeitsfelder zu bündeln und laufend weiterzuentwickeln. Darüber hinaus versorgt und unterstützt die Oranienburg Holding GmbH im Konzern ihre Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal, IT/EDV und Marketing. Die folgenden kommunalen Beteiligungen sind Teil des neu entstandenen Konzerns:

- Stadtservice Oranienburg GmbH (SOG)
- Stadtwerke Oranienburg GmbH (SWO)
- Tourismus und Kultur Oranienburg GmbH (TKO)
- Wohnungsbaugesellschaft mbH (WOBA)

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@oranienburg-holding.de
(PDF-Datei mit max. 5MB)

oder

- Oranienburg Holding GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihre Verfügbarkeit
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihr Ansprechpartner ist

- Torsten Thelke
03301 5220-229

Die Stelle wird besetzt

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit/Teilzeit möglich
- Befristet bis 31.12.2020
mit der Option auf Entfristung

Datenerhebung

Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@oranienburg-holding.de